

STATUT

LICEUM SPORTOWE
GIMBASKET



Wrocław, 19 czerwca 2017 r.

SPIS TREŚCI

Strona

Podstawa prawna	3
ROZDZIAŁ I	
Nazwa i typ szkoły	4
ROZDZIAŁ II	
Prowadzenie Szkoły.....	4
ROZDZIAŁ III	
Cele i zadania oraz specyfika Szkoły.....	4
ROZDZIAŁ IV	
Organy Szkoły i ich kompetencje.....	6
ROZDZIAŁ V	
Organizacja pracy Szkoły.....	13
ROZDZIAŁ VI	
Podstawowe zasady wewnątrzszkolnego sposobu oceniania.....	17
ROZDZIAŁ VII	
Prawa i obowiązki nauczycieli	34
ROZDZIAŁ VIII	
Rekrutacja uczniów.....	37
ROZDZIAŁ IX	
Uczniowie Szkoły.....	38
ROZDZIAŁ X	
Budżet Szkoły.....	41
ROZDZIAŁ XI	
Postanowienia końcowe	41

**Statut
Liceum Sportowego
„GIMBASKET”**

Podstawa prawna:

Działając w oparciu o przepisy Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016 poz.1943 z późn. zm), wprowadzony zostaje statut o następującej treści:

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Szkole – należy przez to rozumieć Liceum Sportowe „GIMBASKET” we Wrocławiu przy ul. Drukarskiej 50,
 - 2) ustawie –należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz.1943 z późn. zm.),
 - 3) Statucie- należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
 - 4) Dyrektorze Szkoły, Wicedyrektorze ds. pedagogicznych, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim oraz Radzie Rodziców– należy przez to rozumieć organa działające w Szkole,
 - 5) Uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 6) Wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole,
 - 7) Organie prowadzącym - należy przez to rozumieć założyciela Szkoły, tj. osobę fizyczną - Roberta Kościuka,
 - 8) Dolnośląskim Kuratorze Oświaty- należy przez to rozumieć organ nadzoru pedagogicznego.

ROZDZIAŁ I

Nazwa i typ Szkoły

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę Liceum Sportowe „GIMBASKET”.
2. Szkoła jest publicznym liceum ogólnokształcącym dla młodzieży w rozumieniu ustawy o systemie oświaty, opartym na podbudowie programowej trzyletniego gimnazjum, prowadzonym przez osobę fizyczną- Roberta Kościuka.
3. Nauka w szkole trwa trzy lata.
4. Szkoła mieści się przy ulicy Drukarskiej 50, 53-312 Wrocław

ROZDZIAŁ II

Prowadzenie Szkoły

§ 2

1. Założycielem Szkoły i organem prowadzącym jest osoba fizyczna Robert Kościuk, zamieszkały we Wrocławiu przy ul. Wilgowej 3.
2. Kompetencje i zadania Założyciela Szkoły:
 - 1) nadanie Szkole statutu,
 - 2) powołanie i odwoływanie Dyrektora Szkoły, Wicedyrektora ds. pedagogicznych oraz określanie zakresu ich kompetencji,
 - 3) zatwierdzanie preliminarza wydatków Szkoły,
 - 4) zatwierdzanie wniosków dotyczących wynagrodzenia i premiovania pracowników,
 - 5) pozyskiwanie sponsorów.

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania oraz specyfika Szkoły

§ 3

1. Liceum Sportowe „GIMBASKET” jest szkołą przygotowującą uczniów do dalszych etapów nauki i rozwijającą ich zainteresowania sportowe.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o przepisach wydanych na jej podstawie a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa kończenia szkoły,
 - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,

- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
 - 5) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów,
 - 6) wprowadza ucznia w świat kultury, sztuki i sportu,
 - 7) rozwija umiejętności społeczne ucznia, zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej.
3. Liceum realizuje szkolny zestaw programów nauczania, które są wybrane przez nauczycieli spośród programów dopuszczonych i zarejestrowanych przez MEN, a następnie zatwierdzone przez dyrektora szkoły i włączone do szkolnego zestawu programów nauczania. Program nauczania zawiera szczegółowe cele edukacyjne, tematykę materiału edukacyjnego, wskazówki metodyczne dotyczące realizacji programu.
4. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym oraz pozalekcyjne zajęcia sportowe prowadzone w systemie grup treningowych.
5. Zadaniem Szkoły jest stworzenie uczniom optymalnych warunków, umożliwiających realizację obowiązkowych zajęć dydaktycznych i zajęć pozalekcyjnych w szczególności przez:
- 1) opracowanie tygodniowego planu zajęć tak, aby rozkład obowiązkowych zajęć dydaktycznych umożliwiał realizację pozalekcyjnych zajęć sportowych, dydaktyczno – wyrównawczych i językowych
 - 2) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów wiadomości, objętych programem nauczania, na zajęciach dydaktycznych,
 - 3) umożliwienie uczniom osiągnięciem bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach ogólnopolskich i międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki, na warunkach określonych odrębnymi przepisami.
 - 4) umożliwienie uczniom doskonalenie sprawności fizycznej na pozalekcyjnych zajęciach sportowych, obozach sportowych i zawodach.
6. Szkoła prowadzi szkolenie sportowe w ramach pozalekcyjnych zajęć sportowych, w następujących dyscyplinach sportowych takich jak: **koszykówka, lekkoatletyka** oraz **ratownictwo wodne**.
7. W ramach współpracy z Uczniowskim Klubem Sportowym GIMBASKET oraz innymi klubami sportowymi Szkoła wspiera rozwój sportowy uczniów w różnych dyscyplinach.
8. Trzyletnie liceum kończy się egzaminem maturalnym, dającym możliwość dalszego kształcenia na uczelniach wyższych.

§ 4

1. Realizując zadania systemu oświaty w zakresie liceum publicznego Szkoła w szczególności:
 - 1) wychowuje uczniów w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, przy zachowaniu szacunku dla innych kultur i religii,
 - 2) umożliwia uczniom potrzebującym pomoc - indywidualizowaną pomoc według potrzeb i możliwości Szkoły, a uczniom zdolnym - przewidziany przepisami prawnymi sposób realizowania indywidualnych programów nauczania,

- 3) zapewnia uczniom opiekę w czasie zajęć szkolnych, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodziny w formach dostosowanych do potrzeb,
 - 4) stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 5) na wniosek rodziców lub za zgodą rodziców zasięga opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej w zakresie wychowania i profilaktyki,
 - 6) rozwija zainteresowania sportowe uczniów poprzez zwiększoną liczbę godzin aktywności ruchowej w formie organizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych oraz aktywne uczestnictwo w przedsięwzięciach sportowych organizowanych dla młodzieży na terenie miasta, województwa i kraju.
2. Podczas zajęć zorganizowanych przez Szkołę opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie Szkoły oraz poza nią - sprawują nauczyciele i wychowawcy, zgodnie z planem zajęć szkolnych, a poza terenem szkoły - odpowiedzialni za te zajęcia.
3. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej "wychowawcą". Wychowawca prowadzi powierzony mu oddział i poszczególnych wychowanków we współpracy ze wszystkimi nauczycielami i rodzicami uczniów.

§ 5

1. Szkoła realizuje zadania przewidziane obligatoryjnie dla szkół publicznych w ustawie o systemie oświaty, w szczególności:
- 1) prowadząc bezpłatne nauczanie w zakresie przewidzianym ramowymi planami nauczania,
 - 2) prowadząc rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 3) zatrudniając nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje do zajmowania danego stanowiska, określone w odrębnych przepisach,
 - 4) realizując ramowy plan nauczania, programy nauczania i wychowania zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - 5) przestrzegając zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, ustalonych w przepisach odrębnych.
 - 6) umożliwiając realizowanie indywidualnego programu i toku nauki przez ucznia zgodnie z przepisami MEN,
 - 7) umożliwiając realizowanie organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży, zgodnie z przepisami MEN,
 - 8) umożliwiając spełnianie obowiązku nauki poza szkołą, zgodnie z przepisami MEN.

ROZDZIAŁ IV

Organy Szkoły i ich kompetencje

§ 6

W Szkole działają następujące organy:

- 1) Dyrektor Szkoły,

- 2) Wicedyrektor ds. pedagogicznych
- 3) Rada Pedagogiczna,
- 4) Samorząd Uczniowski,
- 5) Rada Rodziców.

§ 7

1. Kompetencje Dyrektora Szkoły:

- 1) kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz oraz podpisywanie dokumentów i korespondencji w zakresie powierzonym przez organ prowadzący,
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami, tworzenie warunków ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki a także ścisłe realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie ppoż.,
 - 4) realizowanie zarządzeń Organu prowadzącego oraz uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach posiadanych przez nie kompetencji,
 - 5) opracowywanie dokumentów organizacyjnych szkoły, w tym regulaminów wewnętrznych
 - 6) dysponowanie budżetem szkoły pod nadzorem i kontrolą Organu prowadzącego,
 - 7) wydawanie poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
 - 8) nadzorowanie prawidłowości przebiegu procesu rekrutacji oraz przyjmowania uczniów do szkoły,
 - 9) wnioskowanie w uzasadnionych przypadkach do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły
 - 10) wypełnianie innych zadań określonych odpowiednimi przepisami ustawy oraz aktów wykonawczych.
2. Dyrektor szkoły wydaje decyzje administracyjne jako organ I instancji w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w zakresie określonym ustawą.
3. Dyrektor szkoły wykonuje swoje zadania współpracując z Organem prowadzącym, Wicedyrektorem ds. pedagogicznych, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim, a także z organem sprawującym nadzór pedagogiczny i innymi instytucjami.

§ 8

1. Kompetencje Wicedyrektora ds. pedagogicznych:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego
- 2) kierowanie i koordynowanie pracą dydaktyczno-wychowawczą pracowników pedagogicznych szkoły, w tym zwłaszcza nadzoru merytorycznego, dotyczącego planowania, realizacji, kontroli, oceny i ewaluacji zadań wychowawczych i profilaktycznych
- 3) opracowywanie dokumentów programowo-organizacyjnych Szkoły, rocznego planu pracy, tygodniowego rozkładu zajęć oraz innych dokumentów
- 4) zapewnianie zastępstw za nieobecnych nauczycieli, zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami,
- 5) opracowywanie tygodniowych planów zajęć edukacyjnych,
- 6) sporządzanie comiesięcznych wykazów godzin ponadwymiarowych oraz prowadzenie obowiązującej w tym zakresie dokumentacji,

- 7) koordynowanie wyjazdów i wyjazdów na imprezy kulturalne i krajoznawcze,
- 8) na podstawie ustaleń dokonanych w ramach nadzoru pedagogicznego dokonywanie analizy, oceny pracy nauczycieli wynikających z realizacji ramowych programów nauczania, przepisów oraz redagowanie wniosków i zaleceń do realizacji przez nauczycieli.
- 9) udzielanie pomocy nauczycielom stażystom,
- 10) koordynowanie pracy wychowawców klas i Samorządu Uczniowskiego
- 11) współpracowanie z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi instytucjami, świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, a także innymi instytucjami działającymi na rzecz oświaty i młodzieży,
- 12) prowadzenie dokumentacji Szkoły w zakresie nadzoru pedagogicznego,
- 13) zastępowanie Dyrektora w przypadku jego nieobecności.

§ 9

1. Nauczyciele i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole tworzą Radę Pedagogiczną, której przewodniczącym jest Dyrektor Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami ustawy i niniejszym statutem.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy:
 - 1) Założyciela Szkoły
 - 2) Przewodniczącego Rady Pedagogicznej
 - 3) 1/3 członków Rady Pedagogicznej
 - 4) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny
4. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej oraz Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego - z wyłączeniem posiedzeń niejawnych.
5. Tryb zebrań Rady zgodny z ustawą określa w sposób szczegółowy regulamin jej działalności, o którym mowa w ust. 2.
6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły wnoszonych przez Dyrektora Szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących wyników klasyfikacji i promocji uczniów, w tym podejmowanie uchwał o niepromowaniu do klasy programowo wyższej ucznia;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w programie nauczania po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - 6) uchwalanie szkolnego zestawu programu nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
 - 7) uchwalanie programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w porozumieniu z organem prowadzącym.
 - 8) podejmowanie decyzji o promowaniu ucznia, do klasy programowo wyższej, jednorazowo w ciągu danego cyklu edukacyjnego, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu, pod warunkiem, że ten przedmiot jest realizowany

w klasie programowo wyższej zgodnie ze szkolnym planem nauczania.

7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) propozycje Dyrektora o przyznaniu nauczycielom nagród lub odznaczeń,
- 3) opiniowanie propozycji Dyrektora Szkoły propozycji w sprawie przydziału stałych prac i zajęć nauczycielom w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Dyrektor Szkoły wstrzymuje realizację uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa. O wstrzymaniu Dyrektor Szkoły powiadamia niezwłocznie organ prowadzący Szkołę oraz sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę po stwierdzeniu jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii Organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie Dolnośląskiego Kuratora Oświaty jest ostateczne.

10. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na jej posiedzeniach, które mogą naruszyć dobro Szkoły, jej uczniów oraz pracowników.

11. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

12. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 10

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców wszystkich uczniów.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym, w każdym oddziale.

4. Rada Rodziców działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który jednak nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

5. Rada Rodziców może występować do Organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek Rodziców oraz innych źródeł; zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

§ 11

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, tworzony przez wszystkich uczniów szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin, który jest uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. 3.

Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i musi określać między innymi strukturę, liczebność i kadencję Samorządu Uczniowskiego oraz tryb wybierania Samorządu Uczniowskiego.

3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Wicedyrektorowi ds. pedagogicznych i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak m. in.:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do uzyskania jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego z uwzględnieniem zachowania właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo organizacji działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem szkoły,
- 5) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 12

1. Szkoła współdziała z rodzicami lub opiekunami uczniów w zakresie realizacji zadań dydaktyczno -wychowawczych opracowanych przez Wicedyrektora ds. pedagogicznych.

2. Rodzice uczniów mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w Szkole i klasie, w tym do znajomości szkolnego zestawu programu nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
- 2) uzyskania informacji o przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 3) uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów lub przyczyn trudności w nauce swoich dzieci poprzez:
 - 1) kontakty bezpośrednie;
 - 2) kontakty pośrednie (rozmowa telefoniczna, korespondencja listowna lub e-mailowa);
 - 3) adnotację w e- dzienniku;
 - 4) pisemną informację o stopniach.

3. Do obowiązków rodziców należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie ustaleń Statutu i regulaminów obowiązujących w Szkole,
- 2) współpraca ze Szkołą w zakresie wychowawczym poprzez uczestnictwo w zebraniach organizowanych przez Szkołę;
- 3) współpraca w tworzeniu programu wychowawczego i profilaktycznego.

§ 13

1. Wszystkie organy Szkoły winny ściśle ze sobą współpracować, kierując się:

- 1) poszanowaniem godności człowieka,
- 2) odpowiedzialnością w procesie dydaktyczno - wychowawczym za powierzonych ich opiece uczniów,

- 3) wzajemnym szacunkiem uczniów wobec nauczycieli, wychowawców i innych pracowników szkoły,
 - 4) troską i odpowiedzialnością za szkołę, którą mają wspierać w realizowaniu jej celów i zadań.
2. Każdy z organów ma prawo i obowiązek działania zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w Statucie i regulaminach obowiązujących w Szkole.
 3. Koordynatorem działań organów jest Dyrektor Szkoły, który ma obowiązek zapewnić bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami.
 4. Spory pomiędzy organami w Szkole rozstrzyga organ prowadzący Szkołę z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 14

W Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których cel statutowy jest zgodny z charakterem i profilem szkoły. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenie lub organizację na terenie Szkoły wyraża, określając ramy tej działalności, Organ prowadzący.

§ 15

1. Szkoła dysponuje biblioteką i czytelnią.
2. Nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.
3. Biblioteka szkolna umożliwia dostęp i korzystanie z jej zasobów w celu:
 - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji ze zgromadzonych zbiorów tj.:
 - gromadzenie i udostępnianie książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych, niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści (druki, dokumenty dźwiękowe, audiowizualne, elektroniczne), które służą wypełnianiu zadań biblioteki.
 - gromadzenie następujących rodzajów zbiorów: książek, filmów, audiobooków, czasopism, wydawnictw informacyjnych i albumowych, podręczników szkolnych, słowników, encyklopedii
 - 2) tworzenia warunków do samodzielnego poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną poprzez:
 - przygotowanie uczniów do samokształcenia, korzystania z różnych źródeł informacji oraz bibliotek,
 - przygotowanie prezentacji multimedialnych
 - pisanie własnych tekstów
 - prowadzenie gablotki bibliotecznej
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez:
 - stworzenie miejsca cichej pracy ucznia
 - tworzenie list najnowszych książek i filmów
 - pomoc w poszukiwaniu źródeł i doborze literatury
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów tj.:

- organizację spotkań z ciekawymi ludźmi
- organizację konkursów czytelniczych i recytatorskich
- organizację wystawy prac uczniowskich

4. Do zadań biblioteki należy także:

- wspieranie nauczycieli w ich pracy zawodowej i doskonaleniu własnym,
- dostarczanie nauczycielom i uczniom środków dydaktycznych,
- wspomaganie działań szkoły w realizacji programów nauczania, szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki
- współpraca i wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, poprzez polecanie im odpowiedniej literatury pedagogicznej, a także udział rodziców w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów (spotkania na zebraniach z rodzicami),
- informowanie rodziców o aktywności czytelniczej dzieci,
- współpraca z innymi bibliotekami w zakresie gromadzenia, przechowywania i udostępniania zbiorów, tworzenia i rozpowszechniania źródeł informacyjnych, wymiany wiedzy i doświadczeń, a także organizacji ciekawych tematycznie wystaw i konkursów, organizacji spotkań autorskich, udziału w lekcjach bibliotecznych.

§ 16

1. Z biblioteki mogą korzystać:

- 1) uczniowie,
- 2) nauczyciele i inni pracownicy Szkoły,
- 3) rodzice.

§ 17

Do zakresu działania nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:

- 1) organizowanie we własnym zakresie oraz na wniosek wychowawców lub Samorządu Uczniowskiego i prowadzenie zajęć bibliotecznych, kształcących umiejętność samodzielnego korzystania ze zbiorów oraz promujących czytelnictwo,
- 2) monitorowanie rynku wydawniczego oraz przedstawianie zespołom nauczycielskim oraz Samorządowi Uczniowskiemu na jego wniosek informacji o aktualnym stanie tego rynku, zwłaszcza w zakresie wynikającym z zadań edukacyjnych Szkoły,
- 3) organizowanie ekspozycji (wystawy) nowych oraz polecanych pozycji w zbiorach bibliotecznych,
- 4) współpraca z innymi miejscowymi bibliotekami, celem wymiany informacji o posiadanych zbiorach.

§ 18

1. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych, w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jego zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu
2. Godziny pracy biblioteki oraz zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki.

ROZDZIAŁ V

Organizacja pracy Szkoły

§ 19

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych, przerwy świąteczne oraz ferii zimowych i letnich są określone odrębnymi przepisami.

§ 20

1. Zajęcia dydaktyczne w roku szkolnym dzielą się na dwa okresy: od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych we wrześniu do pierwszego dnia ferii zimowych oraz od poniedziałku wypadającego bezpośrednio po feriach zimowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych.
2. Dyrektor może w porozumieniu z Organem prowadzącym podjąć decyzję o potraktowaniu dni wypadających przed dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy lub wypadających bezpośrednio po dniach świątecznych ustawowo wolnych od pracy, jako dni wolnych od zajęć szkolnych w ramach będących do dyspozycji Dyrektora dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgodnych z przepisami, lub pod warunkiem odpracowania zajęć planowo przypadających w te dni, w wybrane soboty.

§ 21

Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

§ 22

1. Organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez wicedyrektora ds. pedagogicznych na podstawie ramowego planu nauczania dla liceum zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Pozalekcyjne zajęcia dydaktyczne i sportowe ustala dyrektor szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, z uwzględnieniem tygodniowego rozkładu zajęć.

§ 23

1. Podstawową formą działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym w oparciu o szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy i program profilaktyki
 - 2) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) zajęcia edukacyjne z religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,
2. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami uczniów i ich rodziców oraz możliwościami finansowymi szkoły.
3. W ramach zajęć pozalekcyjnych organizowane są zajęcia sportowe, dydaktyczno – wyrównawcze oraz językowe.
4. Udział w zajęciach pozalekcyjnych jest nieobowiązkowy.
5. Pozalekcyjne zajęcia sportowe prowadzone są w formie jednostek treningowych, realizowanych w zakresie czasu trwania i formy, odpowiednio do wieku uczniów i uprawianej dyscypliny.
6. Szkoła sprawuje opiekę pedagogiczną i zdrowotną nad uczniami w formach:
 - a) realizowanych przez wychowawcę klasy, określonych w zadaniach wychowawcy klasy;
 - b) określonych w obowiązkach nauczycieli, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań, przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych oraz indywidualizację procesu kształcenia;
 - c) przewidzianych w zakresie obowiązków Dyrektora Szkoły;
 - d) zawartych w szkolnym programie profilaktyki;
 - e) zawartych w szkolnym programie wychowawczym.
7. Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo podczas trwania zajęć dydaktyczno -wychowawczych na terenie jej podległym oraz podczas zajęć organizowanych poza Szkołą i zajęć pozalekcyjnych, zgodnie z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny w szkołach w szczególności poprzez:
 - a) systematyczne kontrolowanie przez nauczycieli miejsc, w których prowadzone są zajęcia, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć wychowania fizycznego
 - b) aktywnie pełniony przez nauczycieli dyżur w czasie przerw międzylekcyjnych, zapobieganie niebezpiecznym zachowaniom,
 - c) odpowiednią opiekę nad młodzieżą na wycieczkach i obozach sportowych, zajęciach pozalekcyjnych oraz imprezach pozaszkolnych;
8. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczną, psychologiczną nad uczniami rozpoczynającymi naukę w Szkole poprzez:
 - a) organizowanie spotkań Dyrekcji Szkoły z nowoprzyjętymi uczniami i ich rodzicami;
 - b) rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami na początku roku szkolnego w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych;
 - c) organizację wycieczek integracyjnych;
 - d) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku organizowaną przez wychowawcę

- e) kierowanie do poradni specjalistycznej;
 - f) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - g) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji.
9. Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:
- a) realizację przyjętego w Szkole Programu Profilaktyki
 - b) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
 - c) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy we współpracy z lekarzami i psychologami;
 - d) działania opiekuńcze wychowawcy klasy;
 - e) współpracę z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, m. in. organizowanie spotkań z psychologami.
10. Szkolny Program Profilaktyki opracowuje na początku każdego roku szkolnego wicedyrektor ds. pedagogicznych przy współudziale nauczycieli i jest on zatwierdzany na początku każdego roku szkolnego przez Radę Pedagogiczną.
11. Szkolny Program Profilaktyki uwzględnia potrzeby rozwojowe uczniów i potrzeby środowiska.

§ 24

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna dla uczniów

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno – pedagogiczną poprzez:
- a) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego;
 - b) opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i troski wychowawczej;
 - c) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
 - d) udzielania uczniom pomocy w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia;
 - e) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci;
 - f) współudziału w opracowywaniu planu dydaktyczno- wychowawczego Szkoły.
 - g) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych lub sportowych;
 - h) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych;
 - i) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach z rówieśnikami.
2. W Szkole prowadzi się następującą dokumentację:
- a) dziennik pracy, w którym rejestruje się podjęte działania;
 - b) ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej;

c) ewidencję uczniów z orzeczeniami Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej dotyczącymi dysortografii, dysgrafii i dysleksji.

§ 25

Szkoła wspiera wszystkie akcje charytatywne, które zostały podjęte z inicjatywy Samorządu Uczniowskiego.

§ 26

1. Każdy uczeń ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Szkoła pomaga uczniom w zawieraniu umów na początku każdego roku szkolnego, przedstawiając możliwość ubezpieczenia zbiorowego w jednym, wybranym towarzystwie;
3. W uzasadnionych przypadkach na wniosek ucznia lub rodzica Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o sfinansowaniu kosztów ubezpieczenia ze środków Szkoły.
4. Obowiązkiem wszystkich uczniów i nauczycieli Szkoły jest posiadanie ubezpieczenia od kosztów leczenia podczas wyjazdów zagranicznych.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Wicedyrektor ds. pedagogicznych i zatwierdza Dyrektor szkoły oraz Organ prowadzący.
6. Szkolenie sportowe w Liceum prowadzone jest w ramach pozalekcyjnych zajęć sportowych, według programów szkolenia sportowego opracowanych dla poszczególnych dyscyplin sportu, równoległe z programem kształcenia ogólnego właściwym dla liceum.
7. W ramach programu szkolenia sportowego Szkoła ma prawo organizować dla uczniów obozy szkoleniowe.
8. Ustalenia tygodniowego wymiaru pozalekcyjnych zajęć sportowych w Szkole dokonuje Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie programu szkolenia sportowego, z uwzględnieniem etapu szkolenia sportowego, dyscypliny lub dziedziny sportu oraz poziomu wyszkolenia sportowego uczniów.
9. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, specyfiką dyscypliny sportu lub zróżnicowanym poziomem sportowym uczniów w czasie pozalekcyjnych zajęć sportowych uczniowie mogą być dzieleni na grupy ćwiczeniowe.

§ 27

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć i zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 28

1. Zajęcia z języków obcych mogą odbywać się w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, utworzonych z uczniów reprezentujących podobny poziom znajomości tego języka. Przydział do grup odbywa się na podstawie wyniku testu językowego przeprowadzanego w pierwszym tygodniu września. Test organizują, przeprowadzają i oceniają nauczyciele języków obcych.

2. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej.

§ 29

Niektóre zajęcia nieobowiązkowe, np. koła zainteresowań, wycieczki, udział w rozgrywkach sportowych mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.

§ 30

Zajęcia, o których mowa w § 29 są organizowane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych.

§ 31

Dyrektor Szkoły może zmieniać rozkład zajęć z okazji:

- 1) rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
- 2) Dnia Edukacji Narodowej,
- 3) Dnia Sportu,
- 4) Dni Otwartych,
- 5) rekolekcji szkolnych,
- 6) udziału uczniów Szkoły w rozgrywkach sportowych odbywających się w godzinach lekcyjnych.
- 7) udziału uczniów Szkoły w imprezach naukowych organizowanych poza terenem szkoły w godzinach lekcyjnych.

§ 32

Dyrektor Szkoły może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli - na praktyki pedagogiczne.

ROZDZIAŁ VI

Podstawowe zasady wewnątrzszkolnego sposobu oceniania.

§ 33

1. Szkoła realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 roku

w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r. Nr 156, poz. 843).

2. Ocenianiu podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- b) zachowanie ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły w formie punktowego systemu oceniania.

5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć z zastosowaniem elementów oceniania kształtującego;
- c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, a w szkole policealnej – semestralnych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- c) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- f) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej, semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

8. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

9. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

10. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

11. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

12. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- a) bieżące;
- b) klasyfikacyjne;
- c) śródroczne i roczne;
- d) końcowe.

13. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

14. Oceniania wewnątrzszkolnego dokonuje się według następującej skali:

- a) celujący - oznaczany jako 6,
- b) bardzo dobry – oznaczany jako 5,
- c) dobry – oznaczany jako 4,
- d) dostateczny – oznaczany jako 3

- e) dopuszczający – oznaczany jako 2,
- f) niedostateczny – oznaczany jako 1.

15. Przy ocenianiu bieżącym (w ciągu trwania nauki podczas semestrów) dopuszcza się stosowanie przez nauczyciela znaków „+” (plus) i „-” (minus), oznaczające opanowanie całości materiału wymaganego na daną ocenę i 50 % wymagań z oceny wyższej (+) lub opanowanie materiału wymaganego na daną ocenę minimum w 70% (-) . Stosuje się również znaki „nb” - oznaczające nieobecność, „np” - nieprzygotowanie, „+” - aktywność.

16. Wymagania na stopnie oceny szkolnej:

- a) Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza ramy obowiązującego programu nauczania w danej klasie , samodzielnie i twórczo rozwija swoje własne uzdolnienia,
 - biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania w danej klasie,
 - proponuje rozwiązania nietypowe lub rozwiązuje problemy (zadania) wykraczające poza obowiązujący program,
 - wykazuje szczególne zainteresowania określoną dziedziną wiedzy i osiąga sukcesy w olimpiadach przedmiotowych, konkursach zawodowych i innych formach rywalizacji międzyszkolnej, kwalifikując się do finałów na szczeblu (co najmniej) wojewódzkim.
- b) Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował pełny zakres wiadomości wynikający z programu nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - sprawnie posługuje się wiedzą, samodzielnie rozwiązuje założone problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi ją zastosować do rozwiązywania zadań w nowych sytuacjach,
 - precyzyjnie i sprawnie posługuje się terminologią naukową.
- c) Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności wynikający z programu nauczania w danej klasie, w wypowiedziach popełnia drobne błędy językowe,
 - potrafi zdobyte wiadomości wykorzystać do samodzielnego rozwiązywania zadań teoretycznych lub praktycznych o wyższym stopniu trudności,
 - nie popełnia błędów w podstawowej terminologii,
- d) Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - zna treść na stopień dopuszczający, a ponadto:
 - rozumie podstawowe prawa, zjawiska, pojęcia niezbędne w dalszej edukacji,
 - rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- e) Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował wiadomości i umiejętności niezbędne w dalszej edukacji,
 - potrafi, także przy pomocy nauczyciela, rozwiązać proste zadania teoretyczne lub praktyczne,
- f) Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności na poziomie osiągnięć koniecznych, a braki uniemożliwiają przyswojenie treści programowych danego przedmiotu,
- nie jest w stanie rozwiązać zadania o elementarnym stopniu trudności.

17. Ocenę z zachowania ustala się według następującej skali ocen:

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre,
- c) dobre,
- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne.

18. W szkole obowiązuje **Punktowy System Oceniania Zachowania**, którego cele są następujące:

- a. ujednoczenie systemu oceniania zachowania – jednolite kryteria dla ogółu uczniów, nauczycieli, wychowawców.
- b. skuteczne oddziaływanie wychowawcze poprzez wprowadzenie precyzyjnych i jasnych kryteriów oceniania.
- c. poprawna komunikacja z rodzicami w kwestii oceny zachowania.

19. Tryb i zasady ustalania oceny z zachowania:

A. Ocenianie zachowania jest realizowane w systemie punktowym i polega na przyznawaniu punktów dodatnich lub ujemnych za poszczególne działania, zgodnie z przyjętymi kategoriami. Przyznane punkty zostają odnotowane w dzienniku elektronicznym przez wychowawcę.

B. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

C. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- a. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- b. aktywność społeczną,
- c. stosunek do obowiązków szkolnych (z uwzględnieniem frekwencji),
- d. respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
- e. kulturę osobistą i kulturę języka,
- f. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- g. dbałość o mienie szkoły
- h. dbałość o honor i tradycje szkoły,
- i. realizację projektu edukacyjnego(w gimnazjum).

D. Wychowawca klasy jest zobowiązany do zapoznania uczniów i ich rodziców z zasadami funkcjonowania Punktowego Systemu Oceniania Zachowania.

E. Ocenę zachowania ustala wychowawca na podstawie uzyskanej liczby punktów, która uwzględnia opinię nauczycieli, uczniów danej klasy oraz samoocenę ucznia.

F. Wszystkie otrzymywane przez uczniów punkty (dodatnie i ujemne) nauczyciele zobowiązani są na bieżąco przekazywać wychowawcy przez dziennik elektroniczny.

G. W przypadku, gdy uczeń otrzymuje jednorazowo 20 lub więcej punktów dodatnich bądź ujemnych, oceniający zobowiązany jest do opatrzenia tej oceny komentarzem.

H. Uczeń powinien zostać poinformowany o każdorazowym przyznaniu punktów.

I. Na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje 100 punktów. Jest to wyjściowa ocena zachowania - dobra.

J. Swoim postępowaniem uczeń przyczynia się do zwiększenia lub zmniejszenia liczby punktów. Na koniec I i II semestru punkty sumuje się, a otrzymaną liczbę punktów wychowawca przekłada na odpowiednią ocenę zachowania, zgodnie z ustaloną skalą:

Zachowanie	Liczba punktów
wzorowe	200 i więcej
bardzo dobre	150 – 199
dobre	100 – 149
poprawne	50 – 99
nieodpowiednie	1 – 49
naganne	0 i poniżej

K. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania wystawiana jest na podstawie średniej arytmetycznej punktów za I i II półrocze.

L. Na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, wychowawca jest zobowiązany do powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanej ocenie nieodpowiedniej lub nagannej z zachowania.

Ł. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń rozwojowych na jego zachowanie - na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistyczne.

20. Szczegółowe kryteria przyznawania punktów:

W trakcie trwania semestru uczeń gromadzi punkty dodatnie i ujemne, prezentując następujące zachowania:

A. PUNKTY DODATNIE

Lp.	Zachowania ucznia	Punkty	Częstotliwość
-----	-------------------	--------	---------------

			oceniańia
1.	<p>Udział w konkursach i zawodach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • etap szkolny (miejsca I - III) • etap powiatowy • etap wojewódzki • laureat <p>UWAGA: punkty się nie sumują tzn. laureat konkursu, w którym było kilka etapów, np. szkolny, powiatowy i finał, otrzymuje punkty jednorazowo, za etap na jakim zakończył swój udział w konkursie (a nie za każdy z etapów)</p>	5 10 15 20	każdorazowo <i>Uwaga: wpisu dokonuje nauczyciel prowadzący</i>
2.	Wypełnianie obowiązków w samorządzie szkolnym	0 – 10	raz w semestrze <i>Uwaga: wpisu dokonuje opiekun SU</i>
3.	Wypełnianie obowiązków w samorządzie klasowym	0 – 10	raz w semestrze <i>Uwaga: wpisu dokonuje wychowawca</i>
4.	Udział w Dniach Otwartych szkoły	0 – 10	raz w semestrze <i>Uwaga: wpisu dokonuje wychowawca</i>
5.	Udział w akcjach (charytatywnych, prozdrowotnych, ekologicznych, kampaniach społecznych, wolontariat itp.)	0 – 10	raz w semestrze <i>Uwaga: wpisu dokonuje opiekun akcji</i>
6.	Frekwencja 100% (bez spóźnień)	20	raz w semestrze
7.	Absencja w 100% usprawiedliwiona w terminie wyznaczonym przez wychowawcę	10	raz w semestrze
8.	Współorganizowanie uroczystości i innych imprez szkolnych	0 – 10	każdorazowo <i>Uwaga: wpisu dokonuje nauczyciel organizujący uroczystość</i>
9.	Strój galowy na szkolnych uroczystościach (apelach, egzaminach próbnych, itp.)	5	każdorazowo
10.	Prospołeczne zachowania uczniów zgłoszone wychowawcy, (itp. oddanie znalezionych rzeczy, itp.)	1 – 10	każdorazowo

11.	Ocena klasy	0 – 10	raz w semestrze
12.	Samooceana	0 – 10	raz w semestrze
13.	Ocena nauczycieli	0 – 10	raz w semestrze

B. PUNKTY UJEMNE

Lp.	Zachowania ucznia	Punkty	Częstotliwość oceniania
1.	Nieusprawiedliwione godziny	5	za każdą godzinę
2.	Spóźnienia (nieuzasadnione)	2	za każde spóźnienie
3.	Brak stroju galowego na szkolnych uroczystościach	5	každorazowo
4.	Niestosowny wygląd i strój do szkoły	5	každorazowo
5.	Złe zachowanie na lekcjach, przeszkadzanie w ich prowadzeniu	5	každorazowo
6.	Używanie telefonów komórkowych, mp3, dyktafonów, kamer, aparatów fotograficznych w czasie zajęć	5	každorazowo
7.	Wykonanie komuś zdjęcia, nagrania bez jego zgody	10	každorazowo
8.	Podrabianie zwolnień, usprawiedliwień, podpisów, plagiat	20	každorazowo
9.	Niegrzeczne, aroganckie zachowanie w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów (np. lekceważenie, niewykonywanie poleceń, brak reakcji na zwracanie uwagi, oszukiwanie i kłamstwa)	5 – 20	každorazowo
10.	Niewłaściwe zachowanie na wycieczkach, wyjściach szkolnych, zawodach sportowych	5 – 20	každorazowo
11.	Używanie wulgarного słownictwa	5	každorazowo
12.	Jedzenie, żucie gumy na lekcji	5	každorazowo
13.	Niewłaściwe wypełnianie obowiązków dyżurnego klasowego (samorząd klasowy zobowiązany jest do pilnowania kolejności dyżurów)	5	každorazowo
14.	Niszczenie mienia szkoły i wypożyczonych podręczników szkolnych	5 - 30	každorazowo
15.	Stosowanie cyberprzemocy - nękanie, podszywanie się, obrażanie na portalach internetowych, rozpowszechnianie prywatnych treści audio i foto, bez zgody i wiedzy osoby, której one dotyczą;	30 - 50	každorazowo

21. Wzorowej oceny zachowania nie otrzymuje uczeń, który w semestrze zgromadził łącznie 30 i więcej punktów ujemnych
22. Bardzo dobrej oceny zachowania nie otrzymuje uczeń, który w semestrze zgromadził łącznie 40 i więcej punktów ujemnych
23. Uczeń, otrzymujący pisemną naganę Dyrektora Szkoły, nie może mieć oceny zachowania wyższej niż nieodpowiednia.
24. W sytuacji, kiedy uczeń popełni czyn o szczególnie wysokiej szkodliwości społecznej, zagrażający życiu lub zdrowiu oraz w innych skrajnych przypadkach, może otrzymać ocenę nieodpowiednią lub naganną z pominięciem zasad punktowania.
25. Za "godzinę nieusprawiedliwioną" uznaje się godzinę, która nie została usprawiedliwiona w terminie określonym w Statucie Szkoły oraz ta która jest wynikiem samowolnego opuszczenia szkoły
26. Natychmiastowej konfiskacie podlegają środki odurzające (w tym papierosy, e - papierosy), narzędzia i materiały niebezpieczne w przypadku stwierdzenia ich posiadania.
27. Odebraniu podlega sprzęt multimedialny (w tym telefony komórkowe), w przypadku, gdy jest używany w czasie lekcji, gdy istnieje podejrzenie lub stwierdzony fakt nagrania, sfotografowania danej osoby, bez jej wiedzy i zgody. Skonfiskowany sprzęt może zostać odebrany przez rodzica lub opiekuna prawnego po wyjaśnieniu zaistniałej sytuacji.
28. Jednorazowe otrzymanie 20 i więcej punktów ujemnych skutkuje natychmiastowym poinformowaniem rodzica.
29. Uczeń, który lekceważy obowiązki szkolne, może zostać pozbawiony możliwości uczestniczenia w zawodach sportowych, konkursach, imprezach i wycieczkach szkolnych.
30. Wystawiając ocenę zachowania, wychowawca ma prawo uwzględnić informacje na temat postępowania ucznia poza terenem szkoły.
31. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może podwyższyć lub obniżyć ocenę zachowania.
32. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna, jeśli została ustalona zgodnie z przyjętym regulaminem.
33. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy.
34. Formami sprawdzania wiedzy uczniów są:
 - odpowiedzi ustne,
 - kartkówki,
 - klasówki,

- sprawdziany,
- inne formy prac kontrolnych.

35. W przypadku odpowiedzi ustnych i kartkówek polegających na szybkim sprawdzeniu wiedzy z bieżącego materiału, nauczyciel nie ma obowiązku ich wcześniejszej zapowiedzi.

36. W przypadku dłuższych form pisemnych, obejmujących sprawdzenie wiedzy uczniów z większej partii materiału, nauczyciel ma obowiązek zapowiedzieć wybraną formę minimum z tygodniowym wyprzedzeniem.

37. Prace niesamodzielne będą oceniane negatywnie.

38. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu lub dłuższej formy pisemnej termin należy ponownie uzgodnić z klasą, przy czym nie obowiązuje już tygodniowe wyprzedzenie.

39. W przypadku nieobecności ucznia na lekcji, na której pisany był sprawdzian lub inna dłuższa forma pisemna, uczeń ma obowiązek zaliczyć materiał w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem.

40. Uczeń ma prawo do sprawdzianu poprawkowego po otrzymaniu oceny niedostatecznej ze sprawdzianu lub dłuższej formy pisemnej, w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem, a ocena uzyskana podczas poprawy odnotowana jest w dzienniku.

41. Uczeń ma prawo do zgłoszenia, bez podania przyczyny, nieprzygotowania z danego przedmiotu - zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania, nie dotyczy to jednak terminów zapowiedzianych wcześniej pisemnych form sprawdzenia wiedzy uczniów.

42. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne, po omówieniu z uczniami, nauczyciel przechowuje do końca zajęć szkolnych jako dokumentację przebiegu nauczania.

43. Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo zapoznania się z pracami kontrolnymi na terenie szkoły i uzyskanie komentarza od nauczycieli na temat tych prac.

44. Nauczyciel ustala i przekazuje uczniom oceny prac kontrolnych w terminie do dwóch tygodni od daty przeprowadzenia pisemnych prac.

45. Wychowawca klasy lub inny nauczyciel wskazany przez Dyrektora Szkoły, na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, na spotkaniu z rodzicami przekazuje informację o przewidywanych dla danego ucznia ocenach niedostatecznych z poszczególnych przedmiotów i ocenie nagannej z zachowania.

46. W przypadku braku możliwości uczestniczenia rodziców lub opiekunów prawnych w zebraniu, o którym mowa w pkt. 45, sekretariat Szkoły wysyła wykaz przewidywanych ocen

niedostatecznych z poszczególnych przedmiotów i ocen nagannych z zachowania listem poleconym na adres rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

47. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel, ustalając ocenę, powinien ją uzasadnić.

48. Nauczyciel ma obowiązek udzielenia uczniowi pomocy w uczeniu się poprzez przekazywanie informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, ze wskazaniem, co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy oraz jak ma się dalej uczyć oraz motywować ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.

49. Do dnia zatwierdzenia śródrocznej lub końcoworocznej klasyfikacji uczniów ma prawo do poprawy oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i oceny z zachowania według kryteriów oceniania określonych w Statucie Szkoły.

§ 34

Klasyfikowanie i promowanie ucznia

I. Klasyfikowanie:

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:

- śródroczne - za I półrocze w miesiącu grudniu lub styczniu – zgodnie z planem pracy szkoły,
- końcoworoczne - w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym

2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali określonej w statucie oraz oceny zachowania,

3. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania wg skali określonej w statucie,

4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę zachowania - wychowawca klasy. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, która następnie zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów,

5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych,

6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego,

7. Uczeń jest klasyfikowany jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
8. Rada pedagogiczna może raz w trzyletnim cyklu edukacyjnym promować ucznia do klasy programowo wyższej, mimo że uczeń ten nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia realizowane są w klasie programowo wyższej, zgodnie ze szkolnym programem nauczania.

II. Egzamin poprawkowy:

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin przeprowadza się na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) lub pełnoletniego ucznia o ustalenie terminu egzaminu poprawkowego.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu wakacji, o czym pisemnie zostają poinformowani rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.
4. Wyznaczony przez dyrektora nauczyciel danego przedmiotu przygotowuje zestawy zadań/pytań obejmujące wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych, konsultując je z zespołem przedmiotowym i przekazuje je do sekretariatu w terminie do 30 czerwca:
 - a) zestaw pytań (oraz punktacja) z danego przedmiotu powinien być taki sam dla wszystkich uczniów z każdego poziomu nauczania.
 - b) wychowawca odpowiada za zapoznanie uczniów z procedurą egzaminu poprawkowego oraz za złożenie przez ucznia/rodzica wniosku w terminie do dnia posiedzenia Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej rocznej.
 - c) rodzic zobowiązany jest do odbioru zakresu materiału w sekretariacie i potwierdzenie tego na piśmie.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo wicedyrektor ds. pedagogicznych – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne –jako członek komisji.
6. Komisja egzaminacyjna powoływana jest pisemnie przez dyrektora szkoły.

7. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

8. Egzamin składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej. W przypadku przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne egzamin ma formę zadań praktycznych. Z ważnych przyczyn dopuszcza się możliwość zachowania egzaminu tylko w formie ustnej.

9. Czas trwania egzaminu:

- część pisemna trwa do 45 minut

- część ustna trwa 15 minut

- przerwa między obydwoma częściami egzaminu trwa 10 minut.

10. Gdy do egzaminu przystępuje kilku uczniów część pisemną (w przypadkach uzasadnionych również przy zadaniach praktycznych) piszą lub wykonują w tym samym czasie.

11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

a) skład komisji,

b) termin egzaminu,

c) pytania egzaminacyjne,

d) wynik egzaminu

e) ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Ogłoszenie wyniku egzaminu następuje w tym samym dniu.

13. Ocena ustalona w wyniku egzaminu jest ostateczna.

14. Uczniowi przysługuje drugi termin egzaminu poprawkowego w przypadku ważnych i udokumentowanych przyczyn losowych (zaświadczenie lekarskie).

Nowy termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły (nie później, niż do końca września).

15. Uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, jeśli zostały naruszone procedury.

Odwołanie musi zostać zgłoszone w terminie 5 dni od dnia egzaminu.

16. Jeżeli uczeń nie uzyska pozytywnego wyniku egzaminu poprawkowego powtarza klasę, z zastrzeżeniem, że uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego cyklu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć, pod warunkiem, że te

obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

III. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
- b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć Edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w pkt.4b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt.2, 3, 4a przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4b, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor ds. pedagogicznych - jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. 4b, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4b – skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 20.

18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt. 20 i pkt. 21a.

19. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest

ostateczna, z zastrzeżeniem pkt.20.

20. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno -wychowawczych.

21. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

22. Sprawdzian, o którym mowa w pkt. 21a, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

23. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor ds. pedagogicznych - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły wicedyrektor ds. pedagogicznych - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.

24. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 23 ppkt.1b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

25. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć

edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1.

26. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 21a ,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

27. Do protokołu, o którym mowa w pkt.27, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

28. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 21a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

29. Przepisy pkt.20 - 28 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

IV. Promowanie ucznia

1.Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego,

2.Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,

3.Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorową ocenę z zachowania otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem,

4.Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły,

§ 35

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

5. Przy ustalaniu oceny śródrocznej lub końcoworocznej z wychowania fizycznego nauczyciel może uwzględnić opinię trenera klubu sportowego w formie pisemnej dot. zaangażowania ucznia na zajęciach sportowych organizowanych poza szkołą oraz osiągnięcia ucznia w zawodach sportowych na poziomie województwa, kraju oraz międzynarodowych.

ROZDZIAŁ VII

Prawa i obowiązki nauczycieli.

§ 36

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela określonego przedmiotu oraz trenerów i instruktorów sportu

2. Nauczycieli zatrudnia Organ prowadzący, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora oraz Wicedyrektora ds. pedagogicznych.

§ 37

Do nauczycieli zatrudnionych w Szkole nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 26.01.1982r. Karta Nauczyciela, za wyjątkiem przepisów określonych w art. 91b ust. 2 pkt. 3 tej ustawy.

§ 38

Nauczyciele są pracownikami Szkoły na zasadach określonych w Kodeksie Pracy oraz Kodeksie Cywilnym, a ich wynagrodzenia określają indywidualne umowy.

§ 39

1. Nauczyciel prowadzi prace dydaktyczno – wychowawcze z uczniami w zakresie nauczania przedmiotów i jest odpowiedzialny za wyniki tej pracy.
2. Nauczyciel, w swoich działaniach kształcących, wychowawczych i opiekuńczych, ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów.
3. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, dyżurów i innych zajęć organizowanych przez Szkołę, zarówno na jej terenie, jak i poza nią.
4. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) nauczanie powierzonych mu uczniów,
 - 2) organizowanie samodzielnej pracy uczniów oraz systematyczne jej kontrolowanie i ocenianie,
 - 3) opracowywanie zadań na egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe,
 - 4) prowadzenie indywidualnego toku nauczania i programu nauczania dla uczniów wybitnie uzdolnionych,
 - 5) zrealizowanie podstawy programowej i programu nauczania, określonych przepisami rozporządzenia,
 - 6) pełnienie dyżurów w czasie przerw,
 - 7) utrzymywanie kontaktu i współdziałanie z rodzicami w wychowywaniu uczniów,
 - 8) organizacja i udział w konsultacjach dla rodziców,
 - 9) stałe pogłębianie własnej wiedzy przedmiotowej i pedagogicznej oraz doskonalenie metod pracy przez samokształcenie, udział w konkursach i konferencjach organizowanych przez Szkołę lub inne jednostki,
 - 10) znajomość i przestrzeganie praw ucznia.
 - 11) systematyczne prowadzenie dokumentacji zajęć edukacyjnych (e-dziennik) i kół zainteresowań.
5. Nauczyciel ma prawo do poszanowania swojej godności osobistej i zawodowej ze strony uczniów, rodziców i innych pracowników Szkoły. W przypadku naruszenia tego prawa nauczyciel może zawiadomić o tym fakcie Dyrektora Szkoły lub Organ prowadzący, którzy winni doprowadzić do wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
6. Nauczyciel ma prawo do propagowania wartości zgodnych z jego przekonaniem i niesprzecznych z celami wychowawczymi Szkoły.
7. Nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami

§ 40

Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami,

a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 4) poznanie osobowości ucznia, jego zdolności i zainteresowań oraz stanu zdrowotnego,
- 5) organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej w klasie,
- 6) prowadzenie dokumentacji pracy klasy (e-dziennik, arkusze ocen, teczka wychowawcy),
- 7) organizacja i prowadzenie spotkań z rodzicami.

§ 41

Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w § 40:

- 1) otacza opieką każdego wychowanka,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi oraz koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
- 3) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci oraz włączenia się w sprawy życia klasy Szkoły
- 4) spotyka się z rodzicami na zebraniach (wywiadówkach) przynajmniej 2-krotnie w czasie trwania danego semestru.

§ 42

1. Trener i instruktor sportu prowadzący pozalekcyjne zajęcia sportowe, wychowawcze i opiekuńcze, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy, poziom wyszkolenia sportowego i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zadania trenera i instruktora sportu to w szczególności:
 - 1) rozwijanie umiejętności sportowych uczniów,
 - 2) wspomaganie psychofizycznego rozwoju uczniów poprzez wprowadzanie różnorodnych form oddziaływania wychowawczego w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i treningów,
 - 3) systematyczna kontrola miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 4) współpraca z wychowawcami klas, Dyrektorem, Wicedyrektorem ds. pedagogicznych oraz Organem prowadzącym.

ROZDZIAŁ VIII

Rekrutacja uczniów

§ 43

1. Kandydaci do Liceum Sportowego „GIMBASKET” przyjmowani są na warunkach określonych w niniejszym rozdziale Statutu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 – 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. z 2017 poz.586).

2. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę łącznie odpowiednio następujące kryteria tj.:

Kryteria - świadectwo	Punkty w postępowaniu rekrutacyjnym	
Aktywność na rzecz innych ludzi	3 pkt	
Świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem	7 pkt	
Szczególne osiągnięcia	10 pkt	
Wynik z języka polskiego	20 pkt	
Wynik z matematyki	20 pkt	
Wynik z jęz. angielskiego lub innego języka nowożytnego nauczanego w szkole	20 pkt	
Wynik z biologii	20 pkt	
max	100 pkt	
Kryteria – egzamin gimnazjalny	Wyniki z egzaminu gimnazjalnego w %	Punkty w postępowaniu rekrutacyjnym
Wynik z jęz. polskiego	100%	x 0,2 = 20 pkt
Wynik z historii i wiedzy o społeczeństwie	100%	x 0,2 = 20 pkt
Wynik z matematyki	100%	x 0,2 = 20 pkt
Wynik z przedmiotów przyrodniczych (biologii, chemii, fizyki i geografii)	100%	x 0,2 = 20 pkt
Wynik z jęz. obcego na poziomie podstawowym	100%	x 0,2 = 20 pkt
max		100 pkt
Razem		200 pkt

3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia z zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym i rozszerzonym (na podstawie art.44zw ust.2 i art.44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty), przelicza się na punkty oceny z poszczególnych przedmiotów wg punktacji określonej w § 8 pkt.1 - 3 rozporządzenia MEN z dnia 14 marca 2017 w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 – 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących

absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. z 2017 poz.586).

4. Szczegółowy terminarz rekrutacji podawany jest corocznie do publicznej wiadomości przez szkołę.

5. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora, w skład której wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.

Przewodniczącą komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor.

ROZDZIAŁ IX

Uczniowie Szkoły

§ 44

Uczniowie Szkoły mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu u w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowanie jego godności,
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 6) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową,
- 7) otrzymywania udokumentowania faktu ukończenia Szkoły, o ile spełnione zostaną warunki jej ukończenia.

§ 45

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania ustalonego w szkole porządku, dyscypliny oraz obowiązujących na terenie Szkoły Regulaminów, w szczególności:

- 1) uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania na zajęciach lekcyjnych z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych (typu odtwarzacz MP3, aparat cyfrowy itp.), przy czym Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za telefony i urządzenia zgubione lub skradzione na jej terenie,
- 2) uczeń nie może na zajęciach lekcyjnych bez zgody nauczyciela dokonywać nagrania dźwięku, fotografowania lub filmowania za pomocą jakichkolwiek dostępnych urządzeń,
- 3) na terenie szkoły zabrania się dokonywania nagrywania dźwięku, fotografowania lub filmowania w sytuacjach naruszających ogólnie przyjęte zasady moralne i społeczne,
- 4) przestrzegania ustaleń Wicedyrektora ds. pedagogicznych, Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego,
- 5) przestrzegania zasad BHP oraz przepisów przeciwpożarowych

- 6) odnoszenia się z należnym szacunkiem do nauczycieli, wychowawców innych pracowników Szkoły,
 - 7) właściwego stosunku do kolegów i koleżanek oraz innych osób, przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz ogólnie przyjętych zasad dobrego wychowania,
 - 8) godnego reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
 - 9) dbałości o dobro Szkoły i ochrony jej mienia, poprzez poszanowanie sprzętu szkolnego oraz zachowanie czystości - w przypadku uszkodzenia, zniszczenia mienia szkolnego, uczeń naprawia szkodę lub pokrywa koszty naprawy,
 - 10) dostosowania codziennego ubioru do obowiązujących standardów, tj. zachowanie umiaru w doborze ubioru i rodzaju fryzury, powstrzymanie się od noszenia na terenie szkoły nakryć głowy oraz okryć wierzchnich prezentujących hasła powszechnie definiowane jako obsceniczne i obraźliwe oraz przestrzegania obowiązku noszenia podczas uroczystości szkolnych oraz egzaminów stroju galowego.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania bezwzględnego zakazu palenia papierosów, posiadania, rozprowadzania, spożywania i przebywania pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających na terenie szkoły i poza nią.

§ 46

1. Zachowanie ucznia w Szkole i poza Szkołą podlega ocenie; przy czym kryteria oceny zawierają odpowiednie Regulaminy, obowiązujące w Szkole.
2. Za właściwe zachowanie uczeń może otrzymać pochwałę wychowawcy, Wicedyrektora ds. pedagogicznych, Dyrektora, Rady Pedagogicznej, a także nagrodę Dyrektora lub organu prowadzącego.
3. Za niewłaściwe zachowanie uczeń otrzymuje kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) naganę udzieloną przez wychowawcę,
 - 3) obniżenie oceny z zachowania,
 - 4) naganę udzieloną przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej,
 - 5) skreślenie z listy uczniów w przypadku dokonania kolejnego wykroczenia, za którego popełnienie uczeń otrzymał już poprzednio jedną z kar wymienionych w pkt.1-4 lub w przypadku szczególnie rażącego naruszenia ustalonego porządku i dyscypliny.
4. Od wymierzonej przez wychowawcę kary, o której mowa w ust. 3 pkt. 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu, uczeń ma prawo w ciągu tygodnia złożyć sprzeciw do Dyrektora Szkoły, natomiast od kary wymierzonej przez Dyrektora, o której mowa w ust. 3 pkt. 4 niniejszego paragrafu, uczeń w analogicznym terminie ma prawo złożenia sprzeciwu do Organu prowadzącego. W przypadku przyjęcia wniesionego sprzeciwu jako zasadnego, nałożona na ucznia kara jest uchylana odpowiednio przez Dyrektora Szkoły lub Organ prowadzący.
5. O każdej nagrodzie i karze Szkoła informuje rodziców ucznia. Zawiadomienie o karze ma formę pisemną i zawiera stosowne uzasadnienie, w szczególności jeśli chodzi o nałożoną karę.

§ 47

1. Szczególnie rażącym naruszeniem ustalonego porządku i dyscypliny, skutkującym

skreśleniem z listy uczniów jest:

- 1) świadome i rażące naruszenie godności osobistej, nietykalności cielesnej lub własności osobistej innych osób, stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej stanowiącej zagrożenie życia, zdrowia lub poczucia bezpieczeństwa innych osób, gdy postawa ucznia nie rokuje poprawy,
- 2) demoralizujące i gorszące innych uczniów zachowanie na terenie Szkoły i poza nią,
- 3) rozboje, kradzież, wyłudzenie pieniędzy, dewastacja mienia szkolnego, bandytyzmu, sadyzmu, chuligaństwa, a także działań i zachowań zagrażających bezpośrednio życiu i zdrowiu uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły, na terenie szkoły, jak i poza jej obrębem,
- 4) spożywanie lub przebywanie pod wpływem alkoholu na terenie Szkoły i poza nią,
- 5) handel, spożywanie lub przebywanie pod wpływem narkotyków, innych środków odurzających bądź też niedozwolonych środków wspomagających na terenie Szkoły i poza nią,
- 6) fałszowanie dokumentacji szkolnej lub innych dokumentów państwowych,
- 7) palenie papierosów na terenie Szkoły i poza nią,
- 8) notorycznego opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i sportowych (łącznie 60 godzin lekcyjnych) ,
- 9) porzucenia szkoły i nie zgłaszania się rodziców na wezwania wychowawcy klasy,
- 10) prawomocny wyrok sądowy potwierdzający naruszenie prawa.

§ 48

1. W sytuacji zamiaru zastosowania kary z § 46 ust. 3 niniejszego Rozdziału, wychowawca ucznia ma obowiązek zdiagnozować problem, skontaktować się z nauczycielami w/w ucznia, przeprowadzić rozmowę ostrzegawczą z uczniem i jego rodzicami (opiekunami) oraz poinformować o ewentualnych dalszych konsekwencjach, podjąć działania wychowawcze i ewentualną współpracę z pedagogiem szkolnym.
2. W sytuacji zamiaru zastosowania kary skreślenia ucznia z listy uczniów, o której mowa w § 46 ust. 3 pkt 5 niniejszego Rozdziału, wychowawca klasy sporządza ponadto pisemną opinię o uczniu, wniosek o skreślenie z listy uczniów, szczegółowo opisując stosunek ucznia do obowiązków szkolnych, rozliczając go z frekwencji oraz podając inne przyczyny uzasadniające usunięcie ucznia ze szkoły.
3. W sytuacjach szczególnie uzasadnionych istnieje możliwość czasowego wstrzymania kary skreślenia z listy uczniów w razie poręczenia za ukaranego przez wychowawcę klasy.
4. Uczeń może być zawieszony w prawach ucznia na czas wyjaśnienia okoliczności sprawy.
5. Po podjęciu przez Radę Pedagogiczną stosownej uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów oraz po uzyskaniu w sprawie opinii Samorządu Uczniowskiego Dyrektor Szkoły może w drodze decyzji administracyjnej skreślić ucznia z listy uczniów.
6. Postępowanie w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów jest postępowaniem administracyjnym, toczącym się zgodnie z zasadami Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Rodzice (opiekunowie ucznia) są pisemnie informowani o wszczęciu postępowania w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.

7. Od wydanej w sprawie decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów przez Dyrektora Szkoły, przysługuje odwołanie do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od jej otrzymania za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.

ROZDZIAŁ X

Budżet Szkoły

§ 49

1. Na podstawie art. 80 ust.1 ustawy o systemie oświaty szkoła prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych przez osobę prowadzącą szkołę.
2. Budżet szkoły tworzy się z dotacji jednostki samorządu terytorialnego oraz składek miesięcznych w wysokości 150 zł, płatnych przez rodziców uczniów w miesiącach wrzesień – czerwiec każdego roku nauki dziecka w szkole na organizację zajęć nie wchodzących w zakres ramowych planów nauczania.
3. Zajęcia, o których mowa w ust.2 stanowią m.in. pozalekcyjne zajęcia sportowe, dydaktyczno – wyrównawcze, językowe oraz inne stanowiące uzupełnienie oferty edukacyjnej szkoły.
4. Szkoła może otrzymywać darowizny lub środki finansowe od prywatnych sponsorów na swą działalność, a także na pomoc charytatywną na rzecz uczniów jej potrzebujących.
5. Dyrektor w zakresie gospodarki finansowej podlega ustaleniom i nadzorowi osoby prowadzącej szkołę oraz organu dotującego.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 50

1. Szkoła posiada pieczęć urzędową zawierającą nazwę szkoły, jej adres oraz numer identyfikacji podatkowej.
2. Szkoła posiada własne pieczęcie okrągłe.
3. Szkoła prowadzi dokumentację w zakresie uregulowanym ustawą, dotyczącą w szczególności:
 - 1) realizacji planów i programów nauczania
 - 2) przyjmowania, klasyfikowania i promowania uczniów, wydawania świadectw ukończenia szkoły.
 - 3) zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły
 - 4) działalności administracyjno – gospodarczej i finansowej Szkoły.

§ 51

1. Decyzja o likwidacji Szkoły należy do kompetencji Organu prowadzącego.

2. W przypadku likwidacji Szkoły Organ prowadzący zobowiązany jest zawiadomić rodziców lub prawnych opiekunów uczniów, Dolnośląskiego Kuratora Oświaty najpóźniej na 6 miesięcy przed likwidacją, która może mieć miejsce wyłącznie na koniec roku szkolnego.

§ 52

Organ prowadzący zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 53

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy, w szczególności ustawa o systemie oświaty, kodeks pracy, Karta Nauczyciela oraz przepisy wykonawcze wydane na ich podstawie.

§ 54

1. Wprowadzanie zmian do statutu leży w kompetencjach Rady Pedagogicznej
2. Zmiany w Statucie mogą być wprowadzane w formie uchwały Rady Pedagogicznej na wniosek:
 - 1) organów Szkoły,
 - 2) organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku zmiany przepisów.
3. O zmianach w Statucie Dyrektor Szkoły powiadamia organa Szkoły, organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 55

Statut wchodzi w życie z dniem 19 czerwca 2017 roku.